



GUIDE PRATIQUE — GESTION ADMINISTRATIVE

5 signes que votre administratif vous coûte plus cher que prévu

Pour les artisans, TPE et indépendants du Béarn qui veulent des dossiers tenus et des chiffres à jour, sans embaucher.

Ce que vous trouverez dans ce guide

- Les 5 signaux d'alerte à repérer dans votre quotidien
- Une grille de décision simple : déléguer ou non ?
- Le vrai coût d'une heure d'administratif pour vous

Cécilia Cazaban — C&C Solutions — Buros (64160), Pau & Béarn

Premier échange gratuit — réponse sous 48 h ouvrées

Si vous vous reconnaissez dans deux de ces situations, votre administratif vous coûte déjà plus de temps et d'argent que vous ne le pensez.

1**Vous traitez vos papiers le soir ou le week-end**

Les devis, factures et relances passent après le chantier. Résultat : des heures non facturées, prises sur votre repos, et une fatigue qui finit par peser sur la qualité du travail.

2**Vous ne savez pas exactement qui vous doit de l'argent**

Sans suivi des encaissements, les impayés vieillissent. Au-delà de 60 jours, une facture devient nettement plus difficile à recouvrer.

3**Votre comptable vous relance pour des pièces manquantes**

Chaque relance coûte du temps des deux côtés et retarde la clôture. Un classement au fil de l'eau supprime ce va-et-vient.

4**Vous découvrez votre trésorerie en consultant votre banque**

Piloter à vue, c'est subir. Un tableau de bord mensuel simple suffit à anticiper les creux et les échéances.

5**Vous repoussez des devis faute de temps**

C'est le signal le plus coûteux : chaque devis non envoyé est un chiffre d'affaires perdu, bien supérieur au coût de la délégation.

1. Calculez le vrai coût de votre heure administrative

Prenez votre chiffre d'affaires mensuel, divisez-le par vos heures facturables. Chaque heure passée sur des papiers est une heure retirée de ce montant — à laquelle s'ajoutent les oublis, les retards et les pénalités.

8 h / mois d'administratif

= près de 100 heures par an prises sur votre métier ou votre vie personnelle.

2. Répondez à ces questions

- ☐ Mes factures partent-elles toujours dans les 48 h suivant la fin du chantier ?
- ☐ Puis-je dire, aujourd'hui, le montant exact de mes impayés ?
- ☐ Mes pièces comptables sont-elles classées chaque mois, sans relance ?
- ☐ Ai-je un point chiffré mensuel sur ma marge et ma trésorerie ?
- ☐ Mes devis partent-ils tous dans la semaine de la demande ?

Deux « non » ou plus : la délégation partielle vous fera gagner de l'argent dès le premier mois.

Trois « non » ou plus : votre administratif est déjà un frein à votre développement.

3. Ce que vous pouvez déléguer dès maintenant

- Facturation, devis et relances clients
- Classement et transmission des pièces au comptable
- Suivi des encaissements et des impayés
- Tableau de bord mensuel : marge, trésorerie, échéances

Faisons le point ensemble, gratuitement

30 minutes d'échange pour identifier ce qui vous coûte le plus cher, sans engagement. Vous repartez avec un plan d'action clair, que nous travaillions ensemble ou non.

cecilia.cazabansolutions@gmail.com · Bueros (64160), Pau & Béarn